



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Tildelingsbrev 2019

Spesialenheten for politisaker

01.01.2019

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Samfunnsoppdrag	2
3.	Hovedutfordringer	2
4.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2019	3
4.1	Mål og resultatforventninger for 2019	3
4.2	Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag	4
5.	Styring og kontroll i Spesialenheten for politisaker	5
5.1	Saker fra Riksrevisjonen	6
6.	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	6
7.	Styringsdialog og rapportering i 2019	6
8.	Budsjettrammen og fullmakter for 2019	7
9.	Vedlegg	10

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2018–2019) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. 6 S (2018–2019). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 17. desember 2018 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2019, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4.

Målene som er satt i Prop. 1 S (2018-2019) og de hovedutfordringene som er særlig relevante, følges opp i tildelingsbrevet for Spesialenheten for politisaker i 2019 (Spesialenheten). De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Spesialenheten i 2019.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Spesialenheten skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av Spesialenhetens instruks, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Spesialenheten har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik i forhold til Spesialenhetens oppgaver slik de fremkommer av tildelingsbrev og instruks og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. SAMFUNNSOPPDRAG

Spesialenheten skal, ved å etterforske og iretteføre straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten, bidra til å opprettholde befolkningens tillit til denne etatens myndighetsutøvelse.

3. HOVEDUTFORDRINGER

Spesialenheten venter å motta flere anmeldelser sammenlignet med tidligere år. Samtidig er saksbehandlingstiden økende og for høy. Dette kan på negativt vis påvirke samfunnets tillit til ordningen.

Internasjonalisering, teknologisk utvikling og demografiske endringer endrer måten kriminaliteten utføres på, og nye former for kriminalitet oppstår. Politiets metoder endres i takt med den teknologiske utviklingen. Dette gjør samfunnsoppdraget til Spesialenheten mer komplisert. Den teknologiske utviklingen stiller også nye krav til blant annet IKT- og dokumentsikkerhet.

4. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG FOR 2019

4.1 Mål og resultatforventninger for 2019

Spesialenheten skal bidra til å nå følgende mål i 2019, jf. omtale i Prop. 1 S (2018–2019) for Justis- og beredskapsdepartementet:

- En mer effektiv straffesakskjede
- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen av kriminalitet

Departementet har utarbeidet styringsparametere for 2019 med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2018–2019) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse. De mål og styringsparametere som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av Spesialenheten i 2019.

Departementet forventer at resultatene i 2019 skal være minst like gode som foregående år. Departementet presiserer at Spesialenheten i årsrapporten for 2019 skal rapportere på hvordan virksomhetens aktiviteter og resultater bidrar til effekter på de aktuelle målene.

MÅL:	En mer effektiv straffesakskjede
Rapportering:	<i>2. tertial og årsrapport</i>
Formål/hensikt:	<i>Spesialenheten skal gjennom effektiv saksbehandling og indirekte gjennom sin kontrollfunksjon bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede.</i>

STYRINGSPARAMETER:	Saksbehandlingstid
Rapportering:	<i>2. tertial og årsrapport</i>
Formål/hensikt:	<i>Folks tillit til ordningen påvirkes av blant annet saksbehandlingstid. Spesialenheten må derfor behandle saker med effektive rutiner innenfor rimelige tidsrammer.</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå:	<i>Spesialenheten fastsetter konkrete resultatkrav for styringsparameteren i samråd med Riksadvokaten.</i>

STYRINGSPARAMETER:	Kompetanseutvikling
Rapportering:	<i>Årsrapport</i>

Formål/hensikt: <i>Spesialenheten må videreutvikle egen kompetanse for å ivareta samfunnsoppdraget.</i>
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Spesialenheten fastsetter konkrete resultatkrav for styringsparameteren i samråd med Riksadvokaten.</i>

MÅL:	Redusere alvorlig kriminalitet og styrke forebyggingen av kriminalitet
Rapportering:	<i>2. tertial og årsrapport</i>
Formål/hensikt: <i>Spesialenheten skal gjennom etterforskning og påtale av alvorlig kriminalitet bidra til å nå departementets mål om å redusere og forebygge alvorlig kriminalitet i politiet og påtalemyndigheten.</i>	

STYRINGSPARAMETER:	Informasjonsdeling
Rapportering:	<i>2. tertial og årsrapport</i>
Formål/hensikt: <i>God informasjon om faktiske hendelser er et viktig grunnlag for diskusjon og læring i politiet. Det er derfor viktig at Spesialenheten gjør relevant informasjon enkelt tilgjengelig.</i>	
Resultatkrav/ambisjonsnivå: <i>Spesialenheten fastsetter konkrete resultatkrav for styringsparameteren i samråd med Riksadvokaten.</i>	

4.2 Øvrig rapportering, informasjon og oppdrag

Analyse av driftssituasjonen etter innføring av ABE-reformen

Departementet ber Spesialenheten for politisaker om en vurdering av hvordan ABE-reformen er fulgt opp, samt redegjørelse av potensiale for videre effektivisering. Frist 1. juni 2019.

Relevante spørsmål er:

- Hvilke tiltak er iverksatt for å bli mer effektive?
- Hvordan har ABE-reformen blitt håndtert, inkl. tall, årsverk osv.?
- Hva er potensialet for effektivisering framover?

5. STYRING OG KONTROLL I SPESIALENHETEN FOR POLITISAKER

Som det fremgår av hovedinstruksen til Spesialenheten, legger departementet til grunn at Spesialenheten har en tilfredsstillende intern kontroll, jf. § 14 i reglement for økonomistyring, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler, og at rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

Spesialenheten skal i sin årsrapport gi en overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten, samt Spesialenhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i internkontrollen som departementet bør være kjent med. Spesialenheten skal også gi en omtale av konkrete svakheter som er avdekket og, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

Spesialenheten skal umiddelbart orientere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og krav til saksbehandling i virksomhet og i departementet ved lokalanskaffelser.

Ny sikkerhetslov

Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trer i kraft 1.1.2019.

Spesialenheten for politisaker skal implementere det nye regelverket i eget ansvarsområde. Departementet vil sende ut nærmere informasjon om identifisering av virksomheter og skjermingsverdige verdier, og Spesialenheten må påregne aktiviteter som følge av dette.

5.1. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom Spesialenheten for politisaker får merknad fra Riksrevisjonen, skal enheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

6. FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Spesialenheten skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Spesialenheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan virksomhetens rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Spesialenheten hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Spesialenheten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Spesialenheten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Spesialenheten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

7. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2019

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og Spesialenheten. Den formelle rapporteringen fra Spesialenheten til departementet gis i styringsdialogmøter og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møte er gitt i vedlagte styringskalender, se vedlegg 1.

Risikovurderinger

Styringsdialogen mellom Spesialenheten og departementet skal være innrettet etter risiko- og vesentlighetsvurderinger. Spesialenheten skal innen 15. februar 2019 levere en risikovurdering for det kommende året. Risikovurderingen vil være tema i det påfølgende etatsstyringsmøte. Vurderingen skal identifisere både interne og eksterne risikofaktorer som kan true måloppnåelsen, både for 2019 og på lengre sikt, samt andre vesentlige risikoer innenfor virksomhetens område. Risikoreduserende tiltak innenfor virksomhetens fullmakter skal synliggjøres og iverksettes, og det skal drøftes hvorvidt restrisikoen er akseptabel.

Andre tertialrapport

Spesialenheten skal avgi en rapportering per andre tertial innen 1. oktober 2019. Spesialenheten skal rapportere på måloppnåelse. Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares, og risikovurderingen oppdateres. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer (nysalderingen) inneværende år skal sendes departementet innen 1. oktober 2019.

Årsrapportering

Spesialenheten skal innen 15. februar 2019 oversende departementet årsrapporten for foregående år elektronisk til postmottak@jd.dep.no. Det vises til bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1 for oppsett og rundskriv R-115 fra Finansdepartementet.

Kopi av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens hjemmesider.

8. BUDSJETTTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2019

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 17. desember 2018 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten i 2019:

<i>Kap. 460</i>	<i>Spesialenheten for politisaker</i>	<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>47 451</i>
<i>Sum</i>		<i>47 451</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for Spesialenheten (kap. 460, post 01):

- Bevilgningen er foreslått redusert med 232 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen for statlige virksomheter.
- Bevilgningen er foreslått redusert med 16 000 kroner i forbindelse med at politiet skal etablere justisCert (justissektorens respsionsmiljø for å forebygge og koordinere håndteringen av alvorlige IKT-hendelser).

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis Spesialenheten fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid Spesialenheten for politisaker fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 har Stortinget samtykket i at innsparingsperioden økes til de fem påfølgende budsjettår.

Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 datert 13. januar 2017 pkt. 2.6.

Spesialenheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Spesialenheten sender søknad til JD i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt

overført beløp kan ikke disponeres av Spesialenheten før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

9. VEDLEGG

Vedlegg 1: Hovedinstruks

Vedlegg 2: Styringskalender